



Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace,
se sídlem Čichnova 23, 624 00 Brno,

přijme zaměstnance na pracovní místo „Recepční ubytování“

Rámcový popis pracovní náplně:

- evidování ubytovaných osob dle Ubytovacího řádu (vedení knihy ubytovaných, vyplňování ubytovacích průkazů),
- vybírání poplatků za ubytování, vypisování pokladních dokladů,
- organizování ubytování hostů,
- spolupráce s pokojskými a jejich informování o nástupu a ukončení ubytování osob,
- zastupuje vedoucí ubytování v doplňkové činnosti,
- organizace a zajišťování doplňujících a úklidových prací v ubytovacím provozu,
- vedení skladu (drobného hmotného investičního majetku a zásob) vč. evidence,
- vydávání čisticích prostředků pokojským,
- atd.

Požadujeme:

- Úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Trestní bezúhonnost (hmotná odpovědnost za svěřené prostředky)
- Znalost práce s počítačem
- Znalost cizího jazyka
- Schopnost pracovat samostatně
- Flexibilita

Platové zařazení:

dle zák. č. 262/2006 Sb. a č. 341/2017Sb.o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění:

platová třída: 7

platový stupeň: dle dosažené praxe

Nástup: ihned nebo dle domluvy

Bližší informace zájemců poskytnete: Alena Geršlová, tel.: 541 123 148

Zájemci se mohou hlásit u personalisty osobně v sídle Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvkové organizace, Čichnova 23, 624 00 Brno nebo prostřednictvím elektronické pošty na adrese alena.gerslova@cichnovabrno.cz

V Brně dne 13. 01. 2022