



**Střední škola informatiky,
poštovnictví a finančnictví Brno,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Brno 2021

Obsah

1	Úvod	3
2	Zásady a cíle vzdělávání.....	3
3	Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků.....	4
3.1	Práva žáků.....	4
3.2	Povinnosti žáků.....	5
3.3	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků	7
3.4	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	7
3.5	Práva pedagogických pracovníků	7
3.6	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
4	Provoz a vnitřní režim školy.....	8
4.1	Docházka do vyučování	8
4.1.1	Uvolňování žáků z vyučování	8
4.1.2	Nepřítomnost žáků ve vyučování, způsob omlouvání nepřítomnosti.....	9
4.1.3	Postup při řešení zvýšené nebo neomluvené absence žáků.....	10
4.1.4	Neodpracovaná hodina.....	10
4.2	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	10
4.3	Vnitřní režim školy	10
4.3.1	Organizace teoretického a praktického vyučování	10
4.3.2	Omluvný list, identifikační karta	11
4.3.3	Používání bezkontaktního čipu	12
4.3.4	Průběh vzdělávání a způsob ukončování vzdělávání	12
4.3.5	Sportovní, výcvikové a jiné kurzy	12
4.3.6	Vydávání potvrzení žákům	12
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	13
6	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	14
6.1	Pravidla hodnocení vzdělávání žáků.....	14
6.1.1	Základní zásady hodnocení	14
6.1.2	Hodnocení a klasifikace žáků	15
6.1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	16
6.1.4	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	17
6.1.5	Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
6.1.6	Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	18
6.1.7	Opravné zkoušky.....	19
6.1.8	Zkoušky v náhradním termínu	19
6.2	Hodnocení chování žáků.....	19
6.3	Výchovná opatření.....	19
6.3.1	Výchovná opatření, která nemají právní důsledky pro žáka	20
6.3.2	Výchovná opatření s právními důsledky	20
6.3.3	Zaviněné porušení povinností.....	20
7	Výchova mimo vyučování.....	23
8	Školní poradenské pracoviště.....	24
8.1.1	Výchovný poradce.....	24
8.1.2	Speciální pedagog	24
8.1.3	Školní metodik prevence.....	24

9	Vnitřní řád školní jídelny.....	25
10	Vnitřní řád domova mládeže	26
10.1	Práva žáků v DM	26
10.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců v DM	26
10.3	Výchovná opatření v DM	27
10.4	Vnitřní řád domova mládeže	28
	Příloha 1: Režim dne v domově mládeže	31

1 Úvod

Školní řád SŠ informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvkové organizace (dále jen škola), vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., v platném znění, kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod, ze zákona č. 104/1991 Sb., o sjednání Úmluvy o právech dítěte, a navazuje na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon), vyhlášek na něj navazujících a z metodických pokynů.

Dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své vzdělávání a výsledky.

2 Zásady a cíle vzdělávání

A. Vzdělávání je založeno na zásadách

- (a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického a sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana;
- (b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- (c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- (d) bezplatného základního a středního vzdělávání občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí;
- (e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- (f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- (g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy;
- (h) možnosti každého vzdělávat se po celou dobu života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

B. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- (a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života;
- (b) získání všeobecného vzdělávání nebo všeobecného a odborného vzdělání;
- (c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
- (d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti;
- (e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého člověka;
- (f) poznání evropských a světových kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním i mezinárodním měřítku;
- (g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházejících ze zásad trvale udržitelného rozvoje, bezpečnosti a ochrany zdraví.

3 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

3.1 Práva žáků

Žáci naší školy mají všechna práva, která jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

A. Žáci mají právo

- (a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a podle tohoto školního řádu;
- (b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- (c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- (d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko odůvodnit;
- (e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- (f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a podle školního vzdělávacího programu;
- (g) na zachování jejich lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochraně jejich jména;
- (h) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého života, před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě;
- (i) na svobodu projevu tak, aby byla respektována práva a pověst jiných, ochrana národní bezpečnosti a veřejného pořádku, veřejného zdraví nebo morálky;
- (j) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování s výjimkou těch, která stanoví zákon a která jsou nutná v demokratické společnosti v zájmu národní bezpečnosti, veřejného pořádku, veřejného zdraví nebo morálky nebo ochrany práv a svobod jiných;
- (k) účastnit se vyučování dle rozvrhu hodin, být seznámeni s učebními plány, formami výuky a školním řádem, být včas informováni o změnách v obsahu učiva;
- (l) být na počátku každého ročníku informováni o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a požadavcích v jednotlivých předmětech;
- (m) používat vlastní prostředky informačních a komunikačních technologií pouze po dohodě s vyučujícími nebo na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny. Žáci musí mít zajištěn vlastní zdroj elektrické energie. Ve výjimečných případech mohou po dohodě s vyučujícími využít zdroje elektrické energie školy při dodržení BOZP, všechna používaná zařízení starší než 1 rok musí mít platnou revizi elektropřístrojů;
- (n) navštěvovat informační centrum školy, půjčovat si knihy, časopisy, odbornou literaturu a používat internet ke studijním účelům a přípravě do vyučování;
- (o) navštěvovat zájmové útvary, které jsou ve škole, a realizovat své odborné, sportovní a umělecké záliby;
- (p) obracet se v případě studijních, výchovných a jiných problémů na školské poradenské pracoviště – výchovného poradce, na školního metodika prevence v případě drogových závislostí a jiných rizikových chování, na školního speciálního pedagoga;
- (q) obracet se na svého třídního učitele ve všech otázkách týkajících se jejich vzdělávání a chodu školy, v případě závažných problémů na zástupce ředitele nebo ředitele školy;

- (r) participovat na výchovně vzdělávacím procesu školy, a to podáváním návrhů a námětů směřujících ke zlepšení vzdělávacího chodu školy;
 - (s) využívat možnosti školního stravování a ubytování;
 - (t) na ochranu osobních údajů. Osobní údaje budou zpracovávány, uchovávány, včetně archivace a skartace v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES. (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- B. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci
- (a) na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Podpůrná opatření představují úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo ve školských službách a zapojení v kolektivu dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění;
 - (b) ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
 - (c) nadaní žáci mají právo na vzdělávání v souladu s § 17 školského zákona.

3.2 Povinnosti žáků

- A. Žáci jsou povinni
- (a) řádně se vzdělávat, řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, žáci dálkového vzdělávání podle povinných plánovaných konzultací;
 - (b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chránit své zdraví a zdraví ostatních spolužáků, dbát o čistotu a pořádek v učebně, tělocvičně, v domově mládeže, na sociálním zařízení a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v učebnách praktického vyučování;
 - (c) dodržovat zásady slušnosti v jednání vůči všem zaměstnancům školy, spolužákům i ostatním lidem ve škole, pomáhat slabším a zdravotně postiženým spolužákům;
 - (d) dodržovat zásady kulturního chování, zdravit všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považuje za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem;
 - (e) soustavně a pravidelně se připravovat na vyučování; pokud se nemůže žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny, doplní a nastuduje zameškanou část učiva, v co nejkratším termínu určeném učitelem; iniciativa pro případnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka;
 - (f) se řádně vzdělávat distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem a jsou povinni se zúčastnit on-line vzdělávání dle stanoveného rozvrhu hodin. Distanční výuka probíhá prostřednictvím platformy Microsoft Teams dle rozvrhu, který je uveden v systému Bakalář;
 - (g) dodržovat a řídit se mimořádnými opatřeními MŠMT ČR a MZd ČR pro ochranu zdraví proti nemoci COVID- 19. Pokud je v rámci těchto opatření nařízeno podrobit se testování a nošení ochranných prostředků (roušek, respirátorů), a žák (žákyně) odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku, škola nemůže umožnit jeho osobní přítomnost ve vyučování a poskytování školských služeb;

- (h) při teoretickém a praktickém vyučování se zdržovat jen na místě určeném rozvrhem a na školních akcích se zdržovat jen na místě určeném pracovníkem školy;
- (i) do školy docházet vždy čistě a slušně oblečeni, řádně upraveni, nosit učební pomůcky;
- (j) upozornit bezprostředně kteréhokoli pracovníka školy na případy šikanování, vědomou i nevědomou toxikomanií, užívání a distribuci drog;
- (k) v případě důvodného podezření na intoxikaci se podrobit orientačnímu testu na přítomnost návykových látek;
- (l) při výuce v odborných učebnách, v domově mládeže, v jídelně, v prostorách centra volného času a při návštěvě školního informačního centra se řídit příslušnými provozními řády a pokyny zaměstnanců školy;
- (m) nepoužívat (vypínat) elektronické prostředky komunikační techniky v době teoretického a praktického vyučování a v době organizované zájmové činnosti. Místo určené pro odkládání těchto prostředků je v kanceláři E/223 (studijní oddělení). Žáci mohou elektronické prostředky komunikační techniky odkládat na toto určené místo 20 minut před zahájením vyučování a vyzvednout si je mohou nejpozději 20 minut po ukončení vyučování. Neubytování žáci mohou při účasti na akcích Centra volného času elektronické prostředky komunikační techniky uložit v kanceláři v budově F;
- (n) zachovávat mlčenlivost, nezveřejňovat a nezneužívat informace, dovednosti a znalosti, které získají během vzdělávání v souladu s „Prohlášením o ochraně důvěrných informací“, které žáci písemně potvrdí a které je závazné po celou dobu vzdělávání. Porušení tohoto prohlášení a zneužití informací může mít právní důsledky;
- (o) poskytovat součinnost a spolupracovat při naplňování cílů Plánů pedagogické podpory, byl-li pro žáka vytvořen;
- (p) věnovat náležitou pozornost informacím, které jim a jejich zákonným zástupcům škola sdělí prostřednictvím systému Bakalář nebo webových stránek nebo jiným způsobem dálkové komunikace;
- (q) při komunikaci s učitelem na dálku výhradně využívat systému Bakalář, případně oficiální školní e-mail učitele uvedený v kontaktech na webových stránkách školy na adrese www.cichnovabrno.cz;
- (r) dodržovat zákaz pořizovat, sdílet nebo zveřejňovat jakékoli digitální záznamy z prostředí školy – obrazové záznamy (fotografie atd.), vizuální či audiovizuální záznamy (videa atd.), zvukové záznamy; výjimkou jsou případy, kdy žák má předem k pořízení digitálního záznamu písemný souhlas ředitele školy anebo dotčených osob (je-li na záznamu kromě osob i budova či vybavení školy, pak je dotčenou osobou vždy i ředitel školy);
- (s) dodržovat zákaz využívat pro příchod a odchod ze školy únikové východy.

B. Zletilí žáci jsou dále povinni

- (a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- (b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- (c) neprodleně oznamovat změnu údajů uvedených ve školní matrice (místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, změnu zdravotní pojišťovny, změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání), na studijním oddělení;
- (d) řádně hradit úplaty za školské služby (ubytování, stravování, popř. další služby, které nesouvisí s dosažením stupně vzdělání).

3.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

- A. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo
 - (a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím systému Bakaláři, ke kterému obdrželi přístupové heslo, na hovorových hodinách a informačních schůzkách, popř. po předchozí domluvě jinou formou;
 - (b) na informace o změně výuky; jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování, škola o těchto skutečnostech informuje prostřednictvím systému Bakalář, popř. na webových stránkách školy;
 - (c) volit a být voleni do školské rady;
 - (d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
 - (e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání.
- B. Rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které plní vyživovací povinnost vůči zletilým žákům, mají právo na informace podle části A, písmene (a), (b).

3.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- A. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
 - (a) zajistit, aby žák docházel do školy;
 - (b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - (c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - (d) poskytovat součinnost a spolupracovat při vytváření, seznámení se a naplňování cílů Plánu pedagogické podpory žáka, jsou-li žákovi poskytovány úpravy postupů ve vzdělávání;
 - (e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
 - (f) neprodleně oznamovat změnu údajů uvedených ve školní matrice (místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, změnu zdravotní pojišťovny, změnu zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání) na studijním oddělení;
 - (g) řádně hradit úplaty za školské služby (ubytování, stravování, popř. další služby, které nesouvisí s dosažením stupně vzdělání).

3.5 Práva pedagogických pracovníků

- A. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
 - (a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - (b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
 - (c) na využívání metod, forem prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti;
 - (d) volit a být voleni do školské rady;
 - (e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
 - (f) na ochranu osobních údajů. Osobní údaje budou zpracovávány, uchovávány, včetně archivace a skartace v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění

a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES. (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

3.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

- A. Pedagogický pracovník je povinen
 - (a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
 - (b) chránit a respektovat práva dítěte;
 - (c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
 - (d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
 - (e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku;
 - (f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Docházka do vyučování

4.1.1 Uvolňování žáků z vyučování

- A. Nemůže-li se žák zúčastnit jedné vyučovací hodiny pro překážku předem známou, informuje třídního učitele, zastupujícího třídního učitele, popřípadě učitele vyučujícího příslušný předmět nebo učitele odborného výcviku (praktického vyučování).
- B. Nemůže-li se zúčastnit žák vyučování po celý den pro překážku předem známou, požádá o uvolnění třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (praktického vyučování) předcházející den, uvolnění se povoluje s ohledem na důvod nepřítomnosti, prospěch a chování žáka.
- C. Pokud se žák nezúčastní vyučování po dobu delší než jeden den, například sportovní soustředění, pěvecká soustředění nebo rodinná dovolená, písemně předem požádá třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (praktického vyučování) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák sám. Na základě této žádosti uvolňuje žáka do tří dnů zástupce ředitele, na delší dobu ředitel školy.
- D. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě (písemné) žádosti zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák však nemůže být uvolněn z předmětu nezbytného pro odborné zaměření absolventa. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Písemná žádost se předkládá řediteli školy prostřednictvím učitele tělesné výchovy. Součástí žádosti musí být zcela jednoznačné vymezení tělesných úkonů, od nichž má být žák osvobozen. Tento žák bude přednostně zařazen do zdravotní tělesné výchovy pro žáky se zdravotním omezením. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- E. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování zajistí ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného předmětu nebo náhradní činnosti. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze uvolnit žáka bez náhrady.

4.1.2 Nepřítomnost žáků ve vyučování, způsob omlouvání nepřítomnosti

- A. Žák, který má během vyučování zdravotní potíže a rozhodne se navštívit lékaře, je povinen ohlásit to třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu, z jehož vyučovací hodiny odchází, nebo učiteli odborného výcviku/praxe.
- B. Zákonný zástupce (zletilý žák) je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Doklady prokazující důvody nepřítomnosti žáka jsou např. lékařské potvrzení, úřední doklad, případně písemná omluva zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a to prostřednictvím:
- datové schránky ID: zy7n8wa
 - písemně poštou na adresu školy;
 - prostřednictvím systému Bakaláři.

V případě déletrvajících nepřítomností žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) písemně nejméně 2x měsíčně třídního učitele o dalším trvání a důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování.

- C. Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být omluvena v omluvném listu těmito způsoby:
- (a) nezletilé žáky omlouvá zákonný zástupce;
 - (b) zletilý žák omlouvá svoji absenci sám, ale pro uznání omluvy je povinen doložit důvody nepřítomnosti na základě vyjádření rodiče, lékaře či jiného úředního dokladu. Tím je jednoznačně řečeno, že škola neuznává omluvenky zletilých žáků omlouvané samotným žákem bez předložení výše uvedených dokladů;
 - (c) žák je povinen každou svou nepřítomnost ve výuce doložit písemnou omluvenkou v teoretickém i praktickém vyučování nejpozději do 48 hodin po příchodu do vyučování, jinak je absence považována za neomluvenou;
 - (d) považuje-li to třídní učitel nebo učitel odborného výcviku (praktického vyučování) za nezbytné, může od ošetřujícího lékaře požadovat potvrzení o onemocnění nebo o opakovaném zdravotním ošetření žáka, zejména v případech zvýšené absence v určitých předmětech, výše celkové absence žáka nad 100 hodin apod. v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 10 194/2002–14;
 - (e) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů po sobě jdoucích a jeho neúčast při vyučování není omluvena, postupuje ředitel školy podle školského zákona § 68 odstavce 2;
 - (f) neomluví-li žák svou nepřítomnost ve vyučování způsobem uvedeným v tomto školním řádu, popř. předloží-li omluvenku s neplatnými nebo pozměněnými údaji, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené a dle tohoto školního řádu mohou být uložena výchovná opatření;
 - (g) žáku dálkové formy vzdělávání a žáku, který se vzdělává dle individuálního vzdělávacího plánu, v případě neomluvené absence na konzultaci zašle třídní učitel písemné upozornění; pokud se žák do deseti dnů neomluví a do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty;
 - (h) dle novely školského zákona je distanční výuka pro žáky povinná. Neúčast žáků na této formě výuky je posuzována jako absence v prezenční výuce a musí být stejným způsobem omluvena;
 - (i) absenci je nutno omluvit v souladu se stanovenými pravidly v bodě 4.1.2, absence se zahrnuje do limitu pro klasifikaci v teoretickém nebo praktickém vyučování dle bodu 6.1.1;
 - (j) pokud je v rámci těchto opatření nařízeno podrobit se testování a nošení ochranných prostředků (roušek, respirátorů), a žák (žákyně) odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku, škola nemůže umožnit jeho osobní přítomnost ve vyučování a poskytování školských služeb. V tomto případě se považuje absence za neomluvenou.

4.1.3 Postup při řešení zvýšené nebo neomluvené absence žáků

- A. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru se zápisem na předepsaném formuláři.
- B. Pokud neomluvená absence žáka přesahuje 10 vyučovacích hodin, svolává ředitel školy na podnět výchovného poradce výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno.
- C. V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 vyučovacích hodin, nebo v případě opakovaného záškoláctví informuje škola příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí.
- D. Postup je dán Metodickým pokynem MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14; vzory zápisů pohovorů a oznámení jsou přílohou tohoto pokynu.
- E. Pozdní příchody do vyučování musí být zapsány v třídní knize. Po třech neomluvených pozdních příchodech bude každý následující neomluvený pozdní příchod považován za neomluvenou hodinu.

4.1.4 Neodpracovaná hodina

Žákovi, který v konkrétní vyučovací hodině neporušil povinnost řádně docházet do školy včetně on-line výuky, ale porušil svou povinnost řádně se vzdělávat tím, že se do výuky dostavil, ale:

- a) neměl pracovní či výukové pomůcky nebo je odmítl použít, čímž bylo znemožněno, aby se řádně účastnil výuky;
- b) ve výuce většinu vyučovacích hodin prospal či byl jinak indisponován, aniž by to bylo způsobeno doložitelnými zdravotními obtížemi;
- c) bezdůvodně odmítl v hodině vykonávat veškerou nebo téměř veškerou práci související s výukou;
- d) při on-line výuce nekomunikuje s vyučujícími a neplní zadané úkoly během vyučovacích hodin;

může být vyučujícími do systému docházky vyznačena tzv. „neodpracovaná hodina“.

Neodpracovaná hodina není hodnocena jako absence žáka ve smyslu nepřítomnosti ve škole. Vyučující může, s ohledem na charakter vyučovacích předmětů a další relevantní okolnosti, v přiměřené míře zohlednit neodpracované hodiny společně s další absencí při rozhodování, zda žák bude z daného předmětu klasifikován.

Opakovaný výskyt neodpracovaných hodin u žáka je třídním učitelem žáka předán k projednání Školnímu poradenskému pracovišti.

4.2 Podmínky zacházení s majetkem školy

- A. Každý žák školy je povinen dbát o čistotu a pořádek v učebně, na pracovištích praktického vyučování, v tělocvičně, v jídelně, v šatně, v domově mládeže, v sociálním zařízení a pomáhat při udržování pořádku a čistoty v budově školy a okolí školy.
- B. Každý žák školy je povinen chránit majetek školy před poškozením, ztrátou a zničením. Je povinen šetrně zacházet s učebnicemi a veškerými učebními pomůckami. Poškodí-li úmyslně nebo z nedbalosti tento majetek, je povinen škodu škole uhradit.

4.3 Vnitřní režim školy

4.3.1 Organizace teoretického a praktického vyučování

- A. Vzdělávání ve škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování; praktické vyučování se člení na odborný výcvik, učební praxi a odbornou praxi.
- B. Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin včetně rozpisu přestávek v souladu se školským zákonem § 26; žáci musí dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek včetně obědové.
- C. Teoretické vyučování začíná zpravidla v 7:50 hodin, nejdříve v 7:00 hodin.

- D. Praktické vyučování začíná zpravidla v 7:50 hodin, odborný výcvik v 7:30 hodin. V odborném výcviku je po druhé vyučovací hodině zařazena přestávka v délce 15 minut. Nejpozději po čtyřech hodinách odborného výcviku je zařazena přestávka v délce 30 minut. Přestávka není započítána do pracovní doby žáka. Žáci, jejichž praktické vyučování se koná na provozních pracovištích organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací.
- E. Změny v rozvrhu a zastupování za nepřítomné učitele teoretického vyučování jsou zveřejněny ve sborovně školy, na informační tabuli pro žáky nebo na webových stránkách školy.
- F. Žáci se přezouvají ihned po vstupu do budovy školy; k ukládání přezůvek a oděvů používají přidělené skříňky. V budově školy chodí pouze v přezůvkách (ne ve sportovní obuvi), které odpovídají bezpečnostním předpisům. V učebnách praktického vyučování se řídí předpisy BOZ žáků a PO příslušného pracoviště.
- G. Žáci jsou nejpozději pět minut před zahájením vyučování ve třídě/učebně praktického vyučování. Po zvonění sedí v lavicích, dodržují pevně určené místo v zasedacím pořádku. Při vstupu do třídy zdraví žáci povstáním.
- H. K zabezpečení provozu a pořádku vyučovacího dne určuje třídní učitel žákovskou službu, která:
 - (a) maže tabuli, popř. doplňuje křídly;
 - (b) přináší o přestávce pomůcky dle požadavků jednotlivých vyučujících;
 - (c) na začátku každé vyučovací hodiny podává vyučujícímu informaci o chybějících žácích;
 - (d) ohlásí nepřítomnost vyučujícího pět minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři E/223 – studijní oddělení;
 - (e) pokud dojde ke změně rozvrhu a žáci končí vyučování dříve a jsou v dané učebně podle rozvrhu učeben poslední, upozorní v hlášení na tuto skutečnost příslušného vyučujícího.
- I. V průběhu vyučování zaměstnanci školy a žáci udržují ve školní budově naprostý klid, ve třídách dodržují kázeň, plně respektují pokyny učitelů, během vyučování rovněž není povoleno vyvolávat žáky z učeben.
- J. Do učeben praktického vyučování, do odborných učeben, tělocvičen nesmí žáci vstupovat bez vědomí učitele.
- K. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, kanceláří bez vyzvání pracovníkem školy, žáci nesmí používat výtahy.
- L. V průběhu vyučování není žákům dovoleno opouštět prostory školy. V případě svévolného opuštění budovy bude uděleno výchovné opatření.
- M. Odchod ze školy před ukončením výuky je možný pouze na základě propustky vydané třídním učitelem, učitelem odborného výcviku (praktického vyučování), zastupujícím třídním učitelem, příp. vyučujícím; propustku odevzdá žák na vrátnici.
- N. Žákům není dovoleno během vyučování pořizovat nahrávky audiovizuální technikou a fotografování bez souhlasu příslušného vyučujícího.
- O. Po skončení vyučování dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na úklid třídy, na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy a učebnu uzamkne.

4.3.2 Omluvný list, identifikační karta

- A. Omluvný list je platný pouze s razítkem školy, u duplikátu s datem vydání a podpisem vydávajícího pracovníka, u nezletilých žáků s podpisy rodičů, popř. jiného zákonného zástupce a s kontaktními údaji na praktického lékaře, u kterého je žák registrován, včetně uvedení telefonního čísla lékaře; ztrátu omluvného listu je žák povinen nahlásit třídnímu učiteli a na studijním oddělení, kde mu bude vystaven duplikát.
- B. Identifikační karta žáka obsahuje fotografii žáka, jméno, osobní číslo, obor a jméno třídního učitele; žák je povinen se prokázat kartou pracovníkům vrátnice při vstupu do budovy, v případě, že zapomněl čip, při žádosti o vydání potvrzení, duplikátu omluvného listu, při vstupu do informačního centra apod.

4.3.3 Používání bezkontaktního čipu

- A. Každý žák školy a ubytovaný žák na Domově mládeže je povinen vlastnit čip, který slouží k evidenci docházky, pro přihlášení do stravovacího systému, příp. pro další úkony a evidenci.
- B. Vratná kauce za čip, která musí být zaplacená při nákupu čipu, je předem oznámena rodičům a žáci 1. ročníků si mohou čip vyzvednout v přípravném týdnu u stravovacího referenta.
- C. Zapomenutí, poškození nebo ztrátu čipu ohlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Při ztrátě a poškození čipu žáka zaplatí nový čip.
- D. V rámci zajištění kontroly řádné docházky do školy je žák povinen příchod a odchod zaregistrovat čipem do docházkového systému.
- E. Žáci nesmí na svůj čip umožnit průchod jiné osobě nebo předat čip jiné osobě pro vstup do budovy a parkování vozidla v areálu školy. V případě zneužití čipu k parkování vozidla bude čip pro vjezd vozidla zablokován.
- F. Po ukončení vzdělávání ve škole nebo ukončení ubytování v Domově mládeže, je žák povinen čip vrátit stravovacímu referentovi. Na základě vrácení čipu bude žákovi vyplacena vratná kauce.

4.3.4 Průběh vzdělávání a způsob ukončování vzdělávání

V průběhu vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělávání, přestup do jiné střední školy, přerušování vzdělávání a opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Žádost podává žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

- A. Změna oboru vzdělávání
 - v rámci rozhodování o změně oboru může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
- B. Přestup žáka na jinou střední školu
 - o přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí;
 - žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- C. Přerušování vzdělávání
 - ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let;
 - po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy;
 - po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti;
 - ředitel školy na žádost žáka ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
- D. Opakování ročníku
 - ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

4.3.5 Sportovní, výcvikové a jiné kurzy

- A. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat lyžařské výchovně výcvikové kurzy, sportovní nebo poznávací výcvikové kurzy a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- B. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

4.3.6 Vydávání potvrzení žákům

- A. Žákům se potvrzení vydávají ve studijním oddělení školy, popř. jiném určeném místě v tuto dobu:

- pondělí až čtvrtek v době od 11:00 hodin do 14:00 hodin;
 - během školních prázdnin každou středu v době od 9:00 do 13:00 hodin.
- B. Veškeré doklady, na které požadují žáci potvrzení, musí být řádně a úplně vyplněny.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- A. Škola a její zaměstnanci stanoví konkrétní opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků poté, kdy posoudí a zhodnotí rizika spojená s prostředím a činnostmi žáků ve škole v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Berou v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou v jejích prostorách i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.
- B. Pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých činností zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a k tomu žákům poskytují nezbytné informace. Před každou aktivitou školy včetně prázdnin a ředitelského volna seznámí pedagogičtí pracovníci žáky s příslušnými předpisy BOZ a platným Metodickým pokynem MŠMT.
- C. Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
- (a) pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého;
 - (b) respekt k individualitě každého jedince;
 - (c) etické jednání (humanita, tolerance);
 - (d) jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- D. Žákům není dovoleno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
- E. Zvláště se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech uvedených pokynů, obsažených a stanovených v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, centra volného času, tělocvičen a šaten, v požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků i ochranu majetku školy.
- F. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek; o přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazů a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. V závěru vyučování uklidí žáci své lavice, vyčistí prostor pod lavicemi, pomohou vyučujícím zavřít okna a teprve potom opustí učebnu.
- G. Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek. V případě, že by mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost žáků nebo zaměstnanců školy, provede bezpečnostní technik testování na přítomnost omamných látek.
- H. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy se musí všechny cizí osoby, které vcházejí do budovy školy, nahlásit na vrátnici.
- I. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit (zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety), přinášet alkoholické nápoje, přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky, přechovávat a distribuovat ve vnitřních i vnějších prostorách školy návykové látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, chemikálie a zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
- J. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům, dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a vedoucích při výjezdech žáků v ČR i v zahraničí.

- K. Ve všech prostorách školy (s výjimkou vyučovacího procesu, který řídí učitel) je žákům zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči bez pedagogického dozoru.
- L. Žáci zásadně nenosí do školy cenné předměty, které nesouvisí s vyučováním, ani větší obnosy peněz; ve výjimečných případech neodkládají tyto předměty bez dozoru, a zajišťují je tak, aby nebyly zcizeny, případně si je mohou uschovat v kanceláři E/223; při účasti na akcích CVČ v kanceláři v budově F.
- M. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně nahlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ve studijním oddělení školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji na studijní oddělení.
- N. Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových aktivitách a v praktickém vyučování žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Piercing si musí žáci vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- O. Účast a práce žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
- P. Žáci jsou povinni absolvovat školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany a jednotlivá ustanovení příslušných předpisů dodržovat ve všech činnostech souvisejících se vzděláváním.
- Q. Utrpí-li žák úraz v době praktického nebo teoretického vyučování, v domově mládeže a ve školní jídelně, jedná se o školní úraz. Škola zajišťuje vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci. Lékárníčky jsou umístěny v kabinetě tělesné výchovy, sborovně, ve vrátnici, v projektové místnosti, v hlavní vychovatelně.
- R. Úraz ohlásí učiteli nebo učiteli odborného výcviku (praktického vyučování) nebo vychovateli ve službě, který zajistí ošetření žáka, případně převoz do zdravotnického zařízení, nahlášení úrazu technikovi BOZP a sepsání záznamu o úrazu. Záznam musí být sepsán nejpozději do 48 hodin.

6 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

6.1 Pravidla hodnocení vzdělávání žáků

6.1.1 Základní zásady hodnocení

- A. Hodnocení a klasifikace prospěchu je součástí procesu vzdělávání. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování, upevňování a rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků v rozsahu učiva daného předmětu.
- B. Při hodnocení a klasifikaci výkonu žáka učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nesmí podléhat subjektivním a vnějším vlivům.
- C. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- D. Žák musí být z každého předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ústní zkoušení, pokud se nejedná o komisionální zkoušku, probíhá před kolektivem žáků a výsledek klasifikace oznámí učitel žákovi okamžitě. Poukazuje při tom na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů.
- E. V případě distanční výuky je do celkové klasifikace za příslušné pololetí zahrnuta aktivita při on-line výuce, průběžné plnění zadaných úkolů a výsledky on-line ověřování vzdělávání.
- F. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Všechny testy a písemné práce musí být po opravě poskytnuty žákům k nahlédnutí.

- G. Průběžná klasifikace je učitelem bez zbytečného odkladu zaznamenána do školního informačního systému. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- H. Klasifikaci za každé klasifikační období ukončí učitel dnem stanoveným ředitelem školy. Klasifikaci zapíše do příslušné pedagogické dokumentace dle organizačních pokynů. Závěrečná klasifikace nemusí odpovídat aritmetickému průměru průběžného hodnocení.
- I. V případě, že je žák rozhodnutím ředitele školy v souladu se školským zákonem uvolněn z tělesné výchovy, uvede se místo klasifikace tělesné výchovy v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení „uvolněn/a“.
- J. V případě, že je rozhodnutím ředitele uznané vzdělání z některého předmětu v souladu se školským zákonem, uvede se místo klasifikace „uznáno“.
- K. V případě, že žák zamešká v teoretickém vyučování více jak 20 % v kterémkoli předmětu, v praktickém vyučování více jak 30 % odučených hodin na kterémkoli pracovišti praktického vyučování, včetně odučených hodin on-line. může být neklasifikován a vykoná zkoušku v náhradním termínu.
- L. Pokud je součástí učebního plánu souvislá odborná praxe, musí ji žáci absolvovat v plném rozsahu; pokud žáci během praxe onemocní nebo se nemohou zúčastnit z jiných závažných důvodů, musí zameškané dny nahradit; souvislá praxe je součástí hodnocení předmětu praktické vyučování/praxe/odborný výcvik a pokud není souvislá praxe splněna, nemůže být žák z tohoto předmětu klasifikován.
- M. Hodnocení souvislé praxe vychází z hodnocení instruktora na provozním pracovišti a z hodnocení prezentace souvislé praxe ve škole.
- N. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel včas žákům.
- O. Výuka praktického vyučování může být dle školních vzdělávacích programů rozdělena na jednotlivé moduly. Pokud žák některý z modulů nesplnil, může být z praktického vyučování nehodnocen.
- P. Pokud žák nenosí do teoretického a praktického vyučování předepsané pomůcky a nemá předepsaný oděv, může vyučující přihlídnout při hodnocení k této skutečnosti.
- Q. Pokud je součástí daného předmětu vypracování ročníkové práce a žák v daném termínu práci neodevzdá nebo práce neodpovídá zadání, popř. nebyla zpracována samostatně, je žák z daného předmětu neklasifikován.
- R. Žáci dálkového vzdělávání jsou hodnoceni za každé pololetí v předem stanoveném termínu. Pokud se žák na zkoušku v určeném termínu nedostaví a nedoloží do tří dnů nepřítomnost lékařským potvrzením, je klasifikován z daného předmětu známkou nedostatečně.
- S. O klasifikaci a hodnocení žáka informuje vyučující zákonného zástupce prostřednictvím školního informačního systému Bakalář, třídní učitel na hovorových hodinách nebo na jejich vlastní žádost.

6.1.2 Hodnocení a klasifikace žáků

- A. Při hodnocení výsledků vzdělávání se vědomosti, dovednosti a návyky, které žák prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- B. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tento stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci

klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

- C. Zákonný zástupce žáka (dále jen zástupce žáka) je informován průběžně o prospěchu a chování žáka:
- prostřednictvím systému Bakalář;
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na hovorových hodinách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči;
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají;
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, a to prokazatelným způsobem.

6.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- A. V průběhu klasifikačního období se prospěch v předmětech s převahou teoretického zaměření posuzuje podle těchto hledisek:
- stupeň osvojení učiva;
 - schopnost samostatného logického myšlení a osvojení způsobů myšlení charakteristických pro daný obor;
 - schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů;
 - samostatnost, aktivita a iniciativa při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci;
 - úroveň vyjadřování.
- B. Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:
- **Stupeň 1 – výborný**
Žák, který bezpečně ovládá probírané učivo předepsané učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit zadané úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad, popř. s menšími nedostatky.
 - **Stupeň 2 – chvalitebný**
Žák, který ovládá probírané učivo předepsané učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, dovede celkem bez obtíží řešit zadané úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu drobné nedostatky.
 - **Stupeň 3 – dobrý**
Žák, který probírané učivo předepsané učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitelem dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu nedostatky, které se netýkají podstaty práce.
 - **Stupeň 4 – dostatečný**
Žák, který má ve znalostech probíraného učiva předepsané učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení, při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší nedostatky.
 - **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák, který má ve znalostech probíraného učiva předepsané učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně, úlohy řeší jen s pomocí učitele. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné nedostatky.

6.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- A. V průběhu klasifikačního období se prospěch v předmětech s převahou praktického zaměření posuzuje podle těchto hledisek:
- osvojení odborných dovedností projevující se ovládnutím nejúčelnějších způsobů práce, které zajišťují kvalitní výsledky;
 - využívání získaných teoretických vědomostí;
 - úroveň organizace práce na pracovišti;
 - dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - úroveň používání, obsluhy a údržby náradí, pomůcek, laboratorního zařízení apod.
- B. Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni takto:
- Stupeň 1 – výborný**

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení, pomůcky a přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.
 - Stupeň 3 – dobrý**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Z podnětu učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a k údržbě učebních pomůcek, zařízení a přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.
 - Stupeň 4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen se soustavnou pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen se soustavnou pomocí učitele.

učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

6.1.5 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- A. Při klasifikaci a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen vždy zohlednit příslušná podpůrná opatření realizovaná v rámci výuky a dodržovat doporučení školského poradenského zařízení.
- B. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

6.1.6 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- A. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem nebo školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
 - N – nehodnocen
- B. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na vysvědčení se neurčuje na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období, nýbrž jako celkové hodnocení práce žáka v daném období vzdělávání (dále školský zákon § 69).
- C. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
 - prospěl – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný);
 - neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo pokud žák za druhé pololetí i po stanovení náhradních termínů je nehodnocen;
 - nehodnocen – je-li neklasifikován z některého předmětu v I. pololetí.
- D. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

6.1.7 Opravné zkoušky

- A. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání je možné požádat o dřívější termín opravné zkoušky.
- B. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Dále se postupuje dle školského zákona § 69, odst. 7 a 8.

6.1.8 Zkoušky v náhradním termínu

- A. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (školský zákon § 69, odst. 5; vyhl. č. 13/2005, § 3, odst. 2). Zkouška v náhradním termínu za první pololetí probíhá zpravidla před třídou za přítomnosti dalšího vyučujícího, který má aprobaci pro daný předmět. Termín zkoušky musí vyučující zkoušenému prokazatelně oznámit nejméně 3 dny předem.
- B. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (školský zákon § 69, odst. 6). Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.
- C. Pokud se žák na zkoušku v určeném termínu nedostaví a nedoloží do 3 dnů nepřítomnost lékařským potvrzením, je nehodnocen s celkovým prospěchem neprospěl.

Podrobnosti týkající se opravných zkoušek, rozdílových zkoušek a zkoušek v náhradním termínu za druhé pololetí (složení komisí pro komisionální zkoušky, termíny konání zkoušek) jsou zveřejněny na veřejném místě ve škole. Na termíny všech výše uvedených zkoušek za II. pololetí je možné se informovat každou středu, počínaje třetí středou v červenci, v době od 9:00 do 13:00 hodin na studijním oddělení školy. O výsledku zkoušky jsou žáci informováni v den zkoušky ústně, písemně jsou vyrozuměni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků formou vydání vysvědčení, popř. opisu vysvědčení, do pěti dnů po vykonání poslední opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu.

6.2 Hodnocení chování žáků

- A. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - Stupeň 1 – velmi dobré
Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními a morálními normami společnosti a ustanoveními školního řádu.
 - Stupeň 2 – uspokojivé
Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami společnosti, ale dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 3 – neuspokojivé
Žák, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a morálními normami společnosti, dopouští se závažného porušení školního řádu.
- B. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

6.3 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která jsou projednána v pedagogickém kolektivu třídy. Pedagogický kolektiv třídy je tvořen třídním učitelem, učitelem odborného výcviku (praxe), vychovatelem a výchovným poradcem.

6.3.1 Výchovná opatření, která nemají právní důsledky pro žáka

- A. Pochvala třídního učitele nebo učitele odborného výcviku je udělena po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí učitele nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků za výrazný projev školní iniciativy, práci pro třídu, dobrou reprezentaci školy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- B. Pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a úspěšnou reprezentaci školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- C. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu.
- D. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu.
- E. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy (zpravidla po projednání v pedagogické radě) na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele za hrubé porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu v případě, kdy se mírnější kázeňská opatření mýjela účinkem.

Udělená výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

6.3.2 Výchovná opatření s právními důsledky

- A. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- B. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- C. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- D. Důvod podmíněného vyloučení i vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem.
- E. Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení a vyloučení je možno se odvolat na odbor školství Jihomoravského kraje prostřednictvím ředitele školy.
- F. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Výchovná opatření není nutno udělovat dle výše uvedeného pořadí.

6.3.3 Zaviněné porušení povinností

- A. Méně závažná zaviněná porušení školního řádu jsou například:
 - (a) neuctivé chování k pracovníkům školy;
 - (b) nevhodná úprava zevnějšku;
 - (c) nepřezouvání se;
 - (d) nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh);
 - (e) pozdní příchody do výuky;
 - (f) rušení výuky (např. používáním mobilního telefonu);

- (g) nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- (h) neohlášení důvodů absence do tří dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře);
- (i) neomluvená absence:
 - 1–2 hodiny – napomenutí třídního učitele;
 - 3–4 hodiny – důtka třídního učitele;
 - 5–6 hodin – důtka ředitele školy;
- (j) neohlášení změn osobních údajů;
- (k) svévolné opuštění školy; zneužití čipu k podvodným účelům;
- (l) nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Za méně závažná zaviněná porušení kázně může být udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy, resp. 2. stupeň z chování, a to dle míry závažnosti, popř. v případě opakujících se porušení školního řádu.

B. *Závažná zaviněná porušení školního řádu* narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka ke studiu ve střední škole. Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje:

- (a) opakovaná méně závažná porušování školního řádu;
- (b) zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy;
- (c) úmyslné narušování výuky;
- (d) úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže);
- (e) nerespektování příkazu a pokynů pedagoga;
- (f) neomluvená absence:
 - 7–13 hodin – snížená známka z chování na 2;
 - 14–20 hodin – snížená známka z chování na 3;
 - 21 a více hodin – snížená známka z chování na 3 a podmíněně vyloučení;
- (g) kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole, na pozemku školy a na školních akcích včetně uchovávání a distribuce;
- (h) svévolný odchod ze školy;
- (i) otevření nouzových východů, které jsou opatřeny „panikovým kováním“;
- (j) falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin;
- (k) úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě;
- (l) úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků.

Za závažná zaviněná porušení školního řádu může být udělena snížená známka z chování, ředitel školy dle stupně závažnosti může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka, popř. vyloučit žáka, a to dle stupně závažnosti.

C. *Hrubé zaviněné porušení školního řádu* narušuje společenské klima školy, znemožňuje začlenění žáka do vzdělávání. Za hrubé zaviněné porušení se považuje například:

- (a) krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- (b) přechovávání, distribuce a užívání návykových látek, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé zaviněné porušení školního řádu může ředitel školy žáka podmíněně vyloučit nebo vyloučit, a to dle stupně závažnosti.

- D. Za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem se považuje:
- (a) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení;
 - (b) opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči žákům.

V případě tohoto zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

Pokud se žák tohoto jednání dopustí, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7 Výchova mimo vyučování

- A. Výchova mimo vyučování (dále jen VMV) probíhá dle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) DM a ŠJ a na základě obecných cílů výchovy a vzdělávání, s důrazem na rozvoj klíčových dovedností a kompetencí žáků a studentů (dále jen žáků), na demokracii, respektování lidských práv, toleranci, svobodu, národní identitu, příslušnost k EU, multikulturní výchovu a rovnost mužů a žen, dále na porozumění společenským a kulturním vztahům a souvislostem. Týká se žáků ubytovaných i neubytovaných v domově mládeže.
- B. Všichni žáci pracují pod vedením vychovatelů s cílem co nejlépe využít volný čas pro rozvoj klíčových kompetencí.
- C. Žák dodržuje předpisy o BOZ žáků, PO a hygieny také při zájmové činnosti a pobytu v domově mládeže.
- D. Dodržovat a řídit se mimořádnými opatřeními MŠMT ČR a MZd ČR pro ochranu zdraví proti nemoci COVID- 19. Pokud je v rámci těchto opatření nařízeno podrobit se testování a nošení ochranných prostředků (roušek, respirátorů), a žák (žákyně) odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku, škola nemůže umožnit jeho osobní přítomnost na akcích VMV.
- E. Pro vzájemnou informaci výchovných pracovníků a rodičů obdrží ubytovaní žáci od školy propustkovou knížku (za úhradu).
- F. Neubytovaní žáci mají vstup do domova mládeže povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele ve službě.
- G. Žák se účastní v CVČ zájmové činnosti i společenského života dobrovolně dle svých zájmů a schopností. Přihlásí-li se do zájmového kroužku, řídí se pokyny jeho vedoucího.
- H. Ti žáci, kteří dobře plní své povinnosti žáků, mohou reprezentovat školu ve sportovních, kulturních a dalších veřejných soutěžích. K účasti v soutěžích se vyjadřuje pedagogický kolektiv třídy a uvolnění pro reprezentaci školy schvaluje ředitel školy nejméně týden před zahájením soutěží.
- I. Žáci ubytovaní v domově mládeže se řídí ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže.
- J. Žáci 1., 2. a 3., popř. vyšších ročníků se přihlašují k ubytování v domově mládeže pro další školní rok do 30. 4. obnovením přihlášky do domova mládeže, kterou odevzdají skupinovému vychovateli; přihláška do domova mládeže musí být podepsána zákonným zástupcem u nezletilých žáků nebo zletilým žákem. Podpis zákonných zástupců je nutný i v případě, kdy žák dosáhne zletilosti v průběhu příslušného školního roku; o ubytování žáků, kteří bydlí v Brně, rozhoduje ředitel školy po podání přihlášky do domova mládeže; o ubytování v domově mládeže lze obdobným způsobem požádat i v průběhu školního roku.
- K. Na základě podané přihlášky do domova mládeže a rozhodnutí o přijetí je se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků uzavřena „Smlouva o ubytování a stravování“.
- L. Ubytování studentů vyšších odborných škol a žáků základních škol je v domově mládeže poskytováno za stejných podmínek jako žákům středních škol.
- M. Komunikační zařízení má žák buď u sebe (v průběhu organizované činnosti vypnutý), nebo ve vlastní uzamčené skříňce. V době nočního klidu je žák povinen je uložit do vlastní uzamčené skříňky, nebo je mít u sebe (využití k buzení). Žáci při účasti na akcích CVČ jsou povinni komunikační zařízení uložit v kanceláři tělovýchovy CVČ v budově F.
- N. Žáci a studenti – cizinci – mají právo na školské služby v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- O. Hovorové hodiny ZŘ VMV probíhají podle měsíčního plánu VMV.
- P. Do ZÚ v CVČ se žáci hlásí na základě přihlášky do ZÚ v září příslušného školního roku a dle možností se pravidelně účastní jejich činnosti. Obdobně se žáci mohou do ZÚ hlásit i v průběhu školního roku, pokud je v nich volná kapacita. Zájmové vzdělávání lze dle § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, poskytovat za úplatu.

- Q. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání v rámci VMV, jejíž obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem VMV na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- R. Žáci mohou používat v DM vlastní notebook a připojovat se k WIFI do večerky. Později pouze se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka. Pokud žák notebook nepoužívá, musí ho uložit do vlastní skříňky, kterou uzamkne.

8 Školní poradenské pracoviště

- A. Poradenské služby ve škole zajišťují zástupce ředitele – výchovný poradce, školní metodici prevence a speciální pedagog.
- B. Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.
- C. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- D. Všichni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků nastupujících do prvního ročníku obdrží k podpisu formulář „Souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost omamně psychotropních látek“ a „Souhlas s poskytováním poradenských služeb“. Tyto dokumenty jsou uloženy v pedagogickém deníku třídního učitele po celou dobu vzdělávání.
- E. V případě zneužití omamně psychotropních látek bude žák na základě tohoto souhlasu otestován. Pokud bude výsledek pozitivní je škola povinna předat žáka zákonným zástupcům a nahlásí případně tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany.

8.1.1 Výchovný poradce

- A. Zástupce ředitele školy – výchovný poradce řídí školní poradenské pracoviště. Za svou činnost je zodpovědný řediteli školy a metodicky je řízen PPP. Vede pedagogický deník výchovného poradce, přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- B. Podle potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami v Brně, s K-centrem, střediskem HELP-ME, Policií ČR a s poradenským střediskem k volbě povolání.

8.1.2 Speciální pedagog

- A. Speciální pedagog vykonává činnost konzultační, praktickou, poradenskou, diagnostickou, metodickou a informační, pracuje s vedením školy, se žáky, pedagogy a rodiči.
- B. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem.

8.1.3 Školní metodik prevence

- A. Ve škole pracují dva školní metodici prevence – školní metodik prevence pro oblast rizikového chování, druhý školní metodik prevence pro oblast zneužívání omamně psychotropních látek.
- B. Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační a poradenské.
- C. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

9 Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je vydán a zpracován v souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních č. 108/2005 Sb., v platném znění a vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., v platném znění.

Jídelna poskytuje stravovací služby žákům, zaměstnancům školy a dalším strávníkům podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění. Příprava jídel pro školní stravování se řídí výživovými normami. Žáci mají nárok na dotovanou stravu pouze v době pobytu v Domově mládeže a ve škole.

Vstup do školní jídelny je dovolen:

- v době od 5:25 hod. do 8:15 hod. (čas výdeje a konzumace snídaní)
- v době od 10:55 hod. do 14:00 hod. (čas výdeje a konzumace obědů)
- v době od 17:25 hod. do 19:15 hod. (čas výdeje a konzumace večeře)

Do jídelny vstupují pouze zaměstnanci a žáci, kteří mají přihlášenou stravu.

Přihlašování stravy

Pro přihlašování, odhlašování a výběr druhů pokrmů slouží tři rovnocenné způsoby:

- objednání na internetové adrese <http://www.strava.cz/strava>;
- zápis na terminálu v prostoru před jídelnou včetně vytisknutí náhradní stravenky (návod k použití je zavěšen u terminálu);
- osobní projednání s pracovníkem v kanceláři v době od 6:00 hod. do 11:00 hod.

Možnosti přihlásit si stravu výše uvedenými způsoby mají:

- pracovníci školy na dny, ve kterých pracují;
- neubytovaní žáci na dny školního vyučování přihlášením a zaplacením stravy;
- ubytovaným žákům odhlašují stravu vychovatelé; žák si může měnit pouze menu;
- ostatní strávníci si musí předem zajistit stravenky (nákup za hotové apod.). Každou změnu je nutno provést nejpozději jeden pracovní den předem do 11:00 hodin.

Výdej stravy

- A. Strava pro žáky a pracovníky je vydána na základě ověření přihlášení stravy po přiložení čipu ke čtecímu zařízení. Ostatním strávníkům je strava vydána po předání předem zakoupených stravenek.
- B. Strávníci se při příchodu do jídelny řadí do fronty. Ze stojanu si vyzvednou čistý podnos a jídelní příbor a přejdou k příslušnému výdejnímu pultu, kde odevzdají stravenku nebo přiloží čip ke čtecímu zařízení. Z pultu si odeberou připravené jídlo. Nápoje (čaj, káva atd.) si odebírá strávník v samoobslužném nápojovém centru uprostřed jídelny. Nápoje jsou součástí stravy a nezajišťují pitný režim žáků a zaměstnanců během dne.
- C. Po konzumaci stravy strávník odloží použité nádoby na podnosu do pojízdného vozíku v jídelně.

Dozor v jídelně

- A. Žáci odkládají své věci (kromě cenností) v prostoru k tomu určeném. Do jídelny vstupují vhodně oblečení a upraveni.
- B. Pedagogický dozor žáků po dobu výdeje stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci dle časového rozvrhu pedagogických dozorů v jídelně, schváleném zástupcem ředitele školy pro výchovu mimo vyučování. Dbají zejména na to, aby se žáci při čekání na výdej jídla v přilehlém vestibulu před jídelnou a při stolování v jídelně chovali ohleduplně a v souladu se všemi bezpečnostními a hygienickými pravidly a pravidly slušného chování. Za nevhodné chování v jídelně může být uděleno výchovné opatření.

Jídelní lístek

Strávníci a rodiče se mohou s jídelním lístkem seznámit na <http://www.cichnovabrno.cz>. Připomínky ke stravování ze strany rodičů je možno podávat písemně na adresu školy.

10 Vnitřní řád domova mládeže

Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a vzdělávací zařízení, které v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb. v platném znění o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a účelových zařízeních, v platném znění, poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování. Výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP DM a ŠJ navazuje na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování. Všechny pokoje DM jsou I. kategorie.

DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových aktivit.

Vnitřní řád DM upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a studentů (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců v DM a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- provoz a vnitřní režim DM;
- podmínky zajištění BOZ, PO a hygieny žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (šikany);
- podmínky zacházení s majetkem DM ze strany žáků.

10.1 Práva žáků v DM

A. Žáci mají právo

- (a) na výchovu a vzdělávání (dále jen vzdělávání) dle zákona č. 561/2004 Sb., *o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání* (dále jen školský zákon), v platném znění;
- (b) na školské služby dle školského zákona (ubytovací a stravovací);
- (c) zakládat v rámci DM samosprávné orgány žáků – žakovskou samosprávu atd., volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo ZŘ VMV s tím, že tito jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat;
- (d) vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni rozvoje;
- (e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

10.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců v DM

A. Žáci jsou povinni

- (a) řádně docházet do DM a řádně se vzdělávat;
- (b) dodržovat vnitřní řád DM a předpisy školy k BOZ žáků, PO a hygienické předpisy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
- (c) plnit pokyny zaměstnanců školy a DM vydané v souladu s právními předpisy, se Školním řádem školy nebo Vnitřním řádem DM;
- (d) dodržovat a řídit se mimořádnými opatřeními MŠMT ČR a MZd ČR pro ochranu zdraví proti nemoci COVID- 19. Pokud je v rámci těchto opatření nařízeno podrobit se testování a nošení ochranných prostředků (roušek, respirátorů), a žák (žákyně) odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku, škola nemůže umožnit jeho osobní přítomnost na akcích VMV.

B. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- (a) informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a školské služby;
- (b) dokládat důvody své nepřítomnosti v DM v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem školy;

- (c) oznamovat DM údaje podle § 28, odstavce 3 školského zákona (údaje pro školní matriku DM) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
 - (d) dodržovat Smlouvu o ubytování a stravování a řádně platit úplaty za školské služby;
 - (e) dodržovat Školní řád i v době povoleného víkendového ubytování.
- C. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- (a) zajistit, aby žák docházel řádně do DM;
 - (b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka v DM;
 - (c) informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a školské služby;
 - (d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v DM v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem školy;
 - (e) oznamovat DM údaje podle § 28, odstavce 3 školského zákona (údaje pro školní matriku DM) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
 - (f) dodržovat Smlouvu o ubytování a stravování.
- D. Sankce za neplnění povinností žáků jsou uvedeny v § 31 školského zákona – Výchovná opatření.

10.3 Výchovná opatření v DM

- A. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- B. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Školním nebo Vnitřním řádem DM rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo Školním nebo Vnitřním řádem DM, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- C. Za závažné zaviněné porušení Vnitřního řádu DM se považují krádeže, požívání, přechovávání a distribuce alkoholu a drog, kouření, včetně elektronických cigaret, dále donášení, přechovávání a jakékoli užívání všech druhů zbraní (střelné, sečné, bodné a jiné zbraně, dělobuchy, chemikálie, zábavní pyrotechnika apod.) a to včetně jejich maket a různých napodobenin, úmyslné ničení zařízení domova mládeže, opakované hrubé chování, šikanování, rasismus, ublížení na zdraví, návštěvy na odděleních i pokojích opačného pohlaví, svévolné otevření nouzových východů, rušení nočního klidu, opakované porušování Vnitřního řádu domova mládeže apod.
- D. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům DM a ostatním pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě tohoto zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí ze školy nebo školského zařízení. Pokud se žák tohoto jednání dopustí, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- E. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka z DM rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona.

- F. Za vzorné chování a plnění povinností, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, ředitele školy nebo jiné, např. věcné ocenění.

Provoz a vnitřní režim DM upravuje

- ŠVP DM a ŠJ;
- Provozní řád školy v platném znění (zveřejněn ve vestibulu DM);
- Vnitřní řád domova včetně přílohy k Vnitřnímu řádu domova;
- Provozní řády jednotlivých prostor školy.

10.4 Vnitřní řád domova mládeže

- A. Žáci a studenti (dále jen žáci) v Domově mládeže mají právo
- (a) používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškeré zařízení domova mládeže a CVČ určené žákům;
 - (b) požadovat výměnu ložního prádla dle Provozního řádu školy;
 - (c) podávat připomínky ke všem otázkám života domova mládeže řediteli školy, ZŘ VMV, vedoucímu a skupinovému vychovateli, žákovské samosprávě nebo do schránky důvěry žákovské samosprávy;
 - (d) na vycházky při splnění základních povinností;
 - (e) podílet se na organizaci života žáků v domově mládeže a účastnit se všech aktivit pořádaných domovem mládeže, CVČ a jeho žákovskou samosprávou;
 - (f) být volen do žákovské samosprávy, která je v domově mládeže zástupcem všech žáků v něm žijících a která je partnerem vedení domova mládeže a výchovných pracovníků při realizaci výchovy ubytovaných žáků. Zástupci žákovské samosprávy pracují ve sportovních, kulturních a stravovacích komisích, kde prosazují oprávněné zájmy žáků;
 - (g) vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu se souhlasem skupinového vychovatele na místa k tomu určená.
- B. Žáci v Domově mládeže jsou povinni
- (a) dodržovat všechna zdravotní a hygienická pravidla, přezouvat se ve vymezeném prostoru, udržovat v čistotě a pořádku osobní věci a svou skříň, stůl a botník, pokoj a zařízení, která v domově mládeže používá. Žák je povinen mít vlastní hygienické potřeby, z toho ručník je nutno pravidelně, nejméně jednou týdně vyměňovat za čistý;
 - (b) chodit vždy vhodně a čistě oblečený, v prostorách DM se přezouvá. Dodržuje zásady slušného a ohleduplného chování;
 - (c) odpovídat za přidělený inventář; výzdoba ložnic, chodeb a kluboven je možná jen po dohodě s vychovatelem; při svévolném nebo nedbalostním poškození inventáře je žák povinen škodu a případnou opravu uhradit;
 - (d) šetřit prostory i zařízení v budově domova mládeže, šetřit vodou, elektrickou a tepelnou energií;
 - (e) dodržovat režim dne dle přílohy č. 1, do 9:00 hodin je povinen uklidit lůžkoviny; žáci provádějí denně úklid ložnic, případně dalších prostor v domově mládeže, generální úklid provádějí dle pokynů vychovatele, nejméně jednou týdně;
 - (f) zakoupit si propustkovou knížku, která je jeho osobním dokladem a slouží k evidenci a kontrole odjezdů a příjezdů do místa trvalého bydliště a domova mládeže, návratů z vycházek, účasti v zájmových útvarech a k písemnému kontaktu výchovných pracovníků se zákonnými zástupci žáka. Její ztrátu ohlásí ihned skupinovému vychovateli;

- (g) dodržovat dobu studijního klidu, svědomitě se připravovat na vyučování; osobní volno využívá k činnosti v tělovýchově, v zájmových útvarech, k četbě, sledování televize, práci na PC apod. Žáci mohou po dohodě se skupinovým vychovatelem studovat i po večerce (použití PC pouze pro studium);
- (h) hlásit se u výchovného pracovníka ve službě, potřebuje-li lékařské ošetření; onemocní-li, ihned odjíždí domů, pokud nemá výslovný příkaz lékaře, že zůstává i v době nemoci v domově mládeže (zápis v omluvném listu); v případě návratu do DM od lékaře se žák opět ohlásí u výchovného pracovníka ve službě; při pobytu na ošetřovně v domově mládeže se žák řídí pokyny, které jsou v ní vyvěšeny, pokyny vychovatele a lékaře; vznik úrazu při sportovní a zájmové či jiné činnosti ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, jenž zájmovou a sportovní činnost řídí, při vzniku úrazu na oddělení toto ihned hlásit skupinovému vychovateli;
- (i) hlásit předem vychovateli každou mimořádnou akci pořádanou teoretickým nebo praktickým vyučováním nebo zájmovou organizací; rovněž veškeré pozdní příchody a příjezdy hlásí vychovateli; plánovanou nepřítomnost žáka v DM je nutno omluvit předem písemně, ostatní nepřítomnost v mimořádných případech sdělí a omluví rodiče neprodleně telefonem na číslo 541 123 157 nebo 541 123 159 nebo e-mailem na adresu domov@cichnovabrno.cz;
 - zletilý žák se omlouvá sám stejným způsobem;
 - stálé pondělní příjezdy do domova mládeže povoluje ZŘ/VMV na žádost rodičů nebo zletilého žáka a po doporučení pedagogickým kolektivem třídy a vedoucím vychovatelem;
 - pravidelný příjezd do domova mládeže je den před začátkem výuky do 22:00 hodin; příjezdy po 22:00 hodině povoluje rovněž mimořádně ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a po doporučení pedagogickým kolektivem třídy;
 - příjezd žáka po nemoci oznámí obdobně zákonný zástupce žáka skupinovému vychovateli nebo vychovateli na hlavní vychovatelně na výše uvedených telefonních číslech;
 - projednání pozdních příjezdů v pedagogickém kolektivu třídy se týká pouze žáků SŠIPF;
- (j) přihlašovat a odhlašovat stravu (viz Vnitřní řád školní jídelny);
- (k) společné prostory DM jsou z důvodu bezpečnosti žáků a ochrany majetku monitorovány kamerovým systémem;
- (l) dveře nouzových východů jsou vybaveny tzv. „panikovým kováním“, které v rámci požární prevence slouží jako zařízení pro únik osob pouze při požáru (popř. také při provozních událostech); jakékoli jiné svévolné otevření těchto dveří je považováno za závažné porušení školního řádu školy;
- (m) v ubytovacích buňkách jsou prováděny úklidové a údržbářské práce a kontroly dodržování školního řádu i v době nepřítomnosti žáka.

Při splnění základních povinností mají žáci právo na vycházky. Vycházky uděluje skupinový vychovatel:

- 1. ročník – do 19:00 hodin (mimořádně v odůvodněných případech může skupinový vychovatel povolit prodlouženou vycházku až do 20:00 hodin);
- 2. ročník – do 20:00 hodin (mimořádně, v odůvodněných případech, může skupinový vychovatel povolit prodlouženou vycházku až do 21:30 hodin);
- 3. a 4. ročník, vyšší odborné školy – do 21:30 hodin;
- pozdní příchod po 21:30 hodin povoluje vedoucí vychovatel na základě doporučení skupinového vychovatele nebo zastupujícího vychovatele zápisem v propustkové knížce.

Vycházky v příjezdový den jsou u nezletilých žáků možné pouze s předchozím souhlasem příslušného skupinového vychovatele nebo písemným souhlasem zákonného zástupce.

Prodloužené vycházky a příchody po večerce se zapisují do propustkové knížky. Zletilí žáci a studenti mohou žádat skupinového vychovatele o prodloužené vycházky do 0:30 hodin. Jejich příchod nesmí narušit klid v DM. Do DM přichází včas, střízlivý a slušně upraven. Propustkové knížky plnoletých žáků označí skupinový vychovatel písmenem „Z“.

Pravidelné dlouhodobé kurzy (např. taneční nebo autoškola) a organizovaná zájmová činnost mimo prostory domova mládeže nejsou považovány za vycházku. U nezletilých žáků je u těchto činností nutný písemný souhlas rodičů zapsaný v propustkové knížce. Konkrétní účast na těchto akcích je z důvodů evidence zaznamenávána do propustkové knížky. Vychovatel má plné právo kontrolovat účast žáků v těchto akcích.

C. Zásady bezpečného chování v domově mládeže a ochrana žáků před rizikovým chováním a proti šikaně. Všichni žáci jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví ani na majetku. Žáci jsou povinni zejména:

- (a) nechovat se hrubě nebo nešikanovat jiné žáky;
- (b) důsledně dodržovat předpisy a pokyny BOZ žáků, PO a hygienické, s nimiž byli řádně a prokazatelně seznámeni;
- (c) používat při práci ochranné pracovní prostředky, chránit je před poškozením nebo zneužitím;
- (d) zúčastňovat se školení prováděného v zájmu BOZ žáků a PO;
- (e) při každém zranění se nechat neprodleně ošetřit a úraz ihned ohlásit vychovateli ve službě;
- (f) oznamovat neprodleně svému vychovateli nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost žáků nebo zdraví, PO a hygienu;
- (g) na schodištích, která nemají protiskluzovou úpravu, se pohybovat se zvýšenou opatrností;
- (h) dávat pozor na vlhkou podlahu, v případě výskytu mokrých míst (např. náhodným rozlitím vody) zajistit ihned odstranění této závady;
- (i) znát umístění jističů elektrického proudu v buňce, žákům je zakázáno manipulovat s elektrorozvaděči a bezdůvodně manipulovat s plombami hydrantů a hasicích přístrojů;
- (j) udržovat trvale volný přístup k elektrorozvaděčům, hydrantům a ručním hasicím přístrojům;
- (k) dodržovat pravidla bezpečného užívání internetu;
- (l) dodržovat Provozní řád školy včetně provozních řádů jednotlivých prostor;
- (m) v době od 22:00 do 06:00 hodin mohou ubytovaní žáci v Domově mládeže uzamykat vchodové dveře do ubytovací buňky, nutno ale dodržet podmínku, že po uzamknutí vchodových dveří do buňky, musí být klíč v poloze jako při zasunutí do zámku hladkou hranou nahoru, aby mohla noční kontrola vchodové dveře zvenku odemknout.

D. V domově mládeže jsou dále žáci povinni dodržovat:

- (a) zákaz kouření, včetně elektronických cigaret;
- (b) zákaz jakékoli manipulace s otevřeným ohněm;
- (c) zákaz vyklánění, pokřikování a vyhazování předmětů a smetí z oken;
- (d) zákaz otevírání většího z obou oken, slouží pouze k ventilaci;
- (e) používání pouze povolených elektrospotřebičů jako jsou holicí strojky, vysoušeče vlasů, žehličky na vlasy, audio a videopřehrávače, radiobudíky, zubní kartáčky, notebooky, tablety a nabíječky baterií komunikačních zařízení; v ubytovací buňce nesmí být žádné nepovolené elektrospotřebiče;
 - pro užívání těchto spotřebičů platí vnitřní směrnice;
 - užívání ostatních elektrospotřebičů v osobním vlastnictví je možné užívat na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a po odsouhlasení ředitelem školy;
 - při používání elektrických spotřebičů je nutno dodržovat návod výrobce a platnou Směrnici ředitele SŠ, při jejich užívání nesmí žák rušit noční klid od 21.30 do 6.00 hodin;
 - žák může používat pouze elektrospotřebiče, které mají platnou elektrevizi nebo nejsou starší než 12 měsíců. Revize elektrospotřebičů je zpoplatněna, případně žák předloží vlastní doklad o provedené revizi;

- (f) zákaz jakéhokoli zasahování do elektroinstalace, reproduktorů místního rozhlasu, zářivek, stolních lamp apod.; mikrovlnou troubu a varnou konvici lze používat pouze po dohodě s vychovatelem;
 - (g) zákaz požívání, přechovávání a distribuce alkoholu, drog a jiných zdraví škodlivých látek;
 - (h) pokyny výrobce a interní pokyny pro používání výtahů; výtahy nepoužívat zbytečně, nepřetěžovat je a nepoškozovat;
 - (i) v prostorách domova mládeže se pohybovat s rozvahou tak, aby nedošlo k úrazu, zvýšenou pozornost je nutno věnovat pohybu spolubydlících v předsíních buněk, kde nejčastěji dochází k úrazům při rozbití skla ve dveřích do pokojů;
 - (j) při mimořádných událostech (např. požár) dodržovat evakuační plán, řídit se pokyny pracovníků a nevyvolávat zbytečnou paniku; při normálním provozu dodržovat zákaz vstupu na nouzová schodiště atd.;
 - (k) zákaz koupání nebo bruslení a jiných podobných sportovních činností bez odborného dozoru;
 - (l) zákaz vstupu na balkóny domova mládeže;
 - (m) zákaz mít u sebe a používat nebezpečné předměty (střelné, sečné, bodné a jiné zbraně, dělobuchy, chemikálie, zábavní pyrotechniku, baseballové pálky apod.) včetně jejich maket a různých napodobenin;
 - (n) zákaz propagování alkoholu, kouření, drog, rasové diskriminace, násilí atd. v prostorách školy a jeho venkovním areálu.
- E. Žáci nesmí
- (a) mít v domově mládeže větší částky peněz a cenné předměty (z důvodu bezpečnosti je doporučeno využívat osobní účty u bank); ve výjimečných případech se žáci mohou obrátit na vedoucí vychovatele, případně skupinového vychovatele Domova mládeže;
 - (b) navštěvovat oddělení opačného pohlaví;
 - (c) hrát jakékoli hazardní hry, povoleny jsou pouze hry společenské a naučné;
 - (d) přechovávat zvířata;
 - (e) pobývat v domově mládeže v případě infekčního onemocnění;
 - (f) pobývat v dopoledních hodinách v DM bez udání důvodů.
- F. V době teoretického a praktického vyučování včetně přestávek mají žáci zákaz vstupu do domova mládeže.
- G. Návštěvy rodičů a příbuzných jsou povoleny s vědomím vychovatele pouze ve vestibulu domova mládeže. Po dohodě lze se souhlasem skupinového vychovatele nebo vedoucího vychovatele, popř. ZŘ VMV povolit návštěvu rodičů či blízkých příbuzných i v oddělení výchovné skupiny.
- H. Po odchodu z domova mládeže žáci uzamykají buňky klíčem, který obdrží ihned po nástupu do domova mládeže. Za tento klíč zodpovídají a v případě ztráty zajistí jeho úhradu. V případě ztráty klíče od skříně uhradí žák nový zámek.
- I. V pátek si žáci mohou vyzvednout své věci do 14:00 hodin. V době od 14:00 hodin do 16:00 hodin mohou žáci čekat na odjezd domů ve vyhrazeném prostoru domova mládeže a řídit se pokyny vychovatele ve službě.
- J. V domově mládeže mohou žáci užívat jen léky předepsané lékařem. O jejich užívání jsou povinni uvědomit skupinového vychovatele.

Příloha 1: Režim dne v domově mládeže

Režim je platný pro dny pondělí až pátek.

05:30–09:00 budíček, osobní hygiena, snídaně, úklid

Vzhledem k množství ubytovaných žáků z různých škol jsou budíček a následné činnosti individuální záležitostí žáka, který je však povinen vstát tak, aby byl schopen dostavit se včas ke snídani (vydává se od 5:30 do 8:00 hodin) a do výuky ve své škole. V případě odpolední výuky je žák povinen provést úklid osobních věcí a lůžkovin nejpozději do 9.00 hodin.

09:00–12:00 samostudium pro žáky, kteří mají odpolední výuku

Samostudium, případně jiná činnost schválená skupinovým vychovatelem, doba odchodu do výuky je daná zahájením výuky – viz předcházející odstavec. V této době se žáci řídí pokyny vychovatelů v dopolední službě. Ostatním žákům v této době pobyt v DM není povolen.

11:00–13:30 oběd

13:30–17:30 příchod ze školy po vyučování

Po skončení vyučování žáci přicházejí do domova mládeže. Odpolední činnost žáků je řízena týdenním výchovným plánem dané výchovné skupiny (osobní volno, zájmová činnost, vycházky, studium, generální úklid apod.).

17:30–19:00 večeře

17:30–21:30 studium, organizovaná zájmová činnost, sledování televize, popř. vycházky

Dobu studia a ostatních činností určuje skupinový vychovatel s přihlédnutím ke studijním výsledkům, chování žáka apod. Osobní volno a sledování televize povoluje skupinový vychovatel s přihlédnutím ke studijním výsledkům a chování žáka, sledování televize po večeři pak zejména s přihlédnutím k vhodnosti pořadů, rannímu vstávání apod.

21:00–21:30 osobní volno, večerní hygiena, příprava na večeři

21:30 večerka

21:30–06:00 noční klid – se souhlasem vychovatele lze provádět samostudium za předpokladu, že tím žák neobtěžuje ostatní spolubydlící a dodržuje noční klid. Dodržení nočního klidu platí i pro žáky vracující se z vycházky po večeři.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen Školskou radou dne 30. srpna 2021. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

V Brně 1. září 2021

Ing. Olga Hölzlová
ředitelka školy