

Střední škola informatiky poštovníctví a  
finančnictví Brno, p.o.

# Informační schůzky s rodiči

Brno, září 2020

# Střední škola informatiky poštovníctví a finančnictví Brno, p.o.

1. Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID 19, výuka v případě karantény
2. Vzdělávání žáků během měsíců září – říjen, opatření ve výuce v případě COVID-19
3. Školské poradenské pracoviště
4. Některá ustanovení Školního řádu školy

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

1. Žáci společně s třídními učiteli překontrolovali, případně doplnili aktuální kontakty na žáky a na rodiče.
2. Kontaktní údaje budou sloužit k neprodlenému informování o případném podezření na onemocnění COVID-19, popř. jiných závažných skutečnostech.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

3. Veškerá aktuální oznámení k situacím spojeným s onemocněním COVID-19, ovlivňující chod školy budou zákonným zástupcům zaslána prostřednictvím Bakalářů, aktuální opatření budou také zveřejňována na webových stránkách školy a facebooku.
4. V případě akutních situací budou také zákonní zástupci a žáci informováni e-mailem, případně mobilním telefonem.
5. U vstupu do budovy školy, v jídelně a ve všech prostorách, v nichž probíhá výuka, jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

6. Škola používá jako dezinfekční prostředek roztok dle receptury WHO. Jedná se o speciální složení kvasného lihu 78%, který je denaturován **BITREXEM** (velmi hořká látka, která neškodí pokožce), dále je ve složení ještě peroxid vodíku a glycerol. Obecně se jedná o **BIOCID**, tedy látku, která likviduje bakterie a viry. Pro použití platí tyto zásady:
- doporučuje se aplikace max. 10x za den,
  - řádně rozetřít mezi prsty tak, aby se dostal roztok do pórů kůže,
  - po aplikaci si nesahat do očí delší časový interval,
  - v případě zasažení očí vyplachovat dostatečně obyčejnou vodou a následně návštěva lékaře,
  - přípravek je schválen pro děti od 3 roků.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

7. Upozorněte prosím žáky na dodržování zásad osobní a respirační hygieny (po příchodu do třídy, do tělocvičny či do jídelny si umýt, popřípadě vydezinfikovat ruce, dále je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce, je třeba pokud možno dodržovat bezpečný odstup, vyhýbat se dlouhodobějšímu pobytu na chodbách a v dalších společných prostorech).
8. Od 18. 9. 2020 jsou povinné roušky ve všech vnitřních prostorech školy. Současně byly do odvolání uzavřeny vnitřní sportoviště a využívají se vnější sportoviště.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

9. Nošení roušek není povinné pro ubytované žáky na pokojích.
10. Ve všech učebnách školy a dalších využívaných prostorách bude zajištěno pravidelné větrání; úklid a dezinfekce hygienických zařízení bude probíhat vícekrát denně, důkladný úklid všech prostor využívaných žáky každý den.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

11. V případě zjištění průvodních příznaků vyvolávajících podezření na onemocnění COVID-19 v průběhu výuky (např. záchvaty kašle, horečka, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolest svalů a kloubů) musí žák informovat svého třídního učitele, popř. vyučujícího, který zajistí další postup:
- informuje zákonné zástupce,
  - vybaví žáka rouškou, zletilého žáka odešle ze školy, nezletilého dovede do izolace,
  - zletilým žákům, tak zákonným zástupcům doporučí kontaktovat telefonicky příslušného praktického lékaře.

Škola je vybavena bezkontaktním teploměrem, měření tělesné teploty žáků se však neprovádí preventivně, ale pouze v případě podezření na onemocnění COVID-19. Tato ustanovení platí analogicky i pro ubytované žáky na domově mládeže.



# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

12. Žáci s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit, pokud tedy zákonní zástupci zjistí u žáka (či zletilý žák zjistí sám) tyto příznaky doma, nesmějí jej poslat do školy a musí neprodleně školu informovat, o tom, že žák do školy nepřijde – jeho nepřítomnost ve vyučování budou zákonní zástupci řešit standardním postupem omlouvání absence. Při podezření na zneužívání tohoto ustanovení žákem (časté opakované absence ve výuce) nařídí v souladu se školním řádem třídní učitel omluvy absencí tohoto žáka ze zdravotních důvodů potvrzením lékaře.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

13. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li potvrzením od lékaře, že netrpí infekční nemocí. Toto potvrzení žák předá svému třídnímu učiteli.
14. V případě výskytu onemocnění COVID-19 u některého z žáků kontaktuje školu příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. Škola o nich informuje žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance. O okruhu osob daných do karantény v takovém případě rozhoduje na základě individuálního šetření KHS.

# Manuál pro rodiče vzhledem ke COVID-19

V případě informací o onemocnění COVID -19 nebo karanténě,  
kontaktujte :

541 123 137 – informační centrum do 18.00 hodin

541 123 157 – hlavní vychovatelna od 18.00 do 08.00 hodin

# Vzdělávání žáků v měsíci září a říjnu dle rozhodnutí vedení školy

- shrnutí učiva z předcházejícího ročníku,
- průběžné testy,
- hovorové hodiny – případná doporučení na doplnění znalostí

# Organizace výuky v případě COVID 19

- Mohou nastat tři situace:
  1. Počet žáků, kteří nemohou navštěvovat školu, je maximálně 50% všech žáků příslušné třídy nebo skupiny. V tomto případě pokračuje prezenční výuka ostatních žáků a škola nezajišťuje výuku dálkovým způsobem. Postupuje se jako v případě běžné absence žáka např. z důvodu nemoci. Bude však zajištěno, aby žáci, kteří zůstávají doma, měli zpřístupněné příslušné výukové materiály a domácí úkoly. Do práce se zapojují na bázi dobrovolnosti.

# Organizace výuky v případě COVID 19

2. Počet žáků, kteří nemohou navštěvovat školu, překročí 50% všech žáků příslušné třídy nebo skupiny. V tomto případě škola organizuje pro tyto žáky distanční výuku s využitím zpřístupněných výukových materiálů, pokynů k samostatné práci, domácích úkolů a on-line výuky a dalších forem podle možností školy a jednotlivých vyučujících. Tato distanční výuka je pro žáky bez zdravotních problémů (nutné potvrzení lékaře) **POVINNÁ**. Pro ostatní žáky docházející do školy pokračuje prezenční výuka podle možností školy a jednotlivých vyučujících, a to i případně podle upraveného rozvrhu.

# Organizace výuky v případě COVID 19

3. Je znemožněna přítomnost ve škole pro celou třídu, skupinu, případně školu. V tomto případě probíhá výuka výhradně distančním způsobem a je pro žáky bez zdravotních problémů (nutné potvrzení lékaře) **POVINNÁ**. Pokud půjde o jednotlivé třídy či skupiny, povedou vyučující distanční výuku ze školy v hodinách pevného rozvrhu. Pokud by byla uzavřena celá škola, povedou vyučující distanční výuku z domova.

**Pro distanční výuku budou vyučující využívat platformu – Teams.**

# Organizace výuky

- **Asynchronní online výuky (online výuka v prostředí Microsoft Teams)**
- Online výuka je ve školním roce 2020/2021 běžnou součástí vzdělávání na naší škole.
- Pro online výuku používáme jednotné prostředí Microsoft Teams, ve kterém všichni učitelé organizují svou výuku a to jak v prezenční, tak distanční formě.
- Každý učitel má v konkrétní třídě jedno takové online prostředí (tzv. Tým) a v něm vede všechny předměty, které v této třídě učí. Žáci jedné třídy jsou tedy přihlášení v tolika Týmech, kolik učitelů je učí. Tyto Týmy jsou žákům přístupné neustále.



# Organizace výuky v případě opatření 2 a 3

- **Synchronní online výuky (pomocí videokonference)**
- V případě nepřítomnosti více žáků dané třídy je prezenční výuka doplněna videokonferencí, pomocí níž učitel komunikuje s nepřítomnými žáky. Učitelé též mohou nahrávat své prezenční hodiny a následně je zpřístupnit všem (nejen těm nepřítomným) žákům ve výše uvedených předmětových Týmech v prostředí Microsoft Teams.
- Při uzavření celé třídy, videokonference nahradí prezenční výuku v časech dle rozvrhu z Bakalářů, avšak v omezené míře (např. ze 3 hodin prezenční výuky týdně bude jen 1 hodina řešena formou videokonference, zbylé 2 budou sloužit ke konzultacím).
- Dle novely školského zákona je **distanční výuka pro žáky povinná**. Neúčast žáků na videokonferenci je posuzována jako absence v prezenční výuce a musí být stejným způsobem omluvena.

# Organizace výuky – proškolení žáků

- Všichni žáci budou během měsíce září seznámeni s tím, jak mají správně používat systémy na platformě Microsoft 365, včetně správné komunikace v prostředí předmětových Týmů, dále pomocí emailu a taktéž jak se mají chovat během videokonference.
- Koncem září dostanou žáci od svých učitelů kódy pro přihlášení do jednotlivých předmětových Týmů, kde najdou všechny informace a materiály k výuce.

# Organizace výuky – komunikace mezi žáky, učiteli a rodiči

- Pro emailovou komunikaci s učiteli, vedením školy a dalšími zaměstnanci školy smí žáci používat výhradně školní email. Přesměrování školní pošty na soukromý email není povoleno.
- Komunikace vedení školy s rodiči probíhá prostřednictvím Bakalářů.
- Komunikace předmětových učitelů s rodiči probíhá primárně prostřednictvím emailu, v krajním případě přes Bakaláře.
- Komunikace předmětových učitelů se žáky probíhá prvotně přes Bakaláře, dále pak již přes školní emaily nebo prostřednictvím Týmu v prostředí Microsoft Teams a to především přes tamní kanály nebo chat.

# Školské poradenské pracoviště

## Pracovníci ŠPP

- Mgr. Hana Trávníčková
- Mgr. Věra Křivánková
- MVDr. Milan Svrčula
- Ing. Daniel Slávik

## Činnost ŠPP

# Školní řád – některá ustanovení

## Změna údajů

- Pokud dojde ke změně údajů – adresa trvalého bydliště, telefon, email nutno neprodleně nahlásit na studijním oddělení

## Omlouvání absence

- Pro omlouvání absence se využívá omluvný list – na zadní straně podpisy zákonných zástupců, jméno praktického lékaře
- Absenci u nezletilých žáků omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá absenci sám

# Školní řád – některá ustanovení

- Důvody nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen omluvit do 3 kalendářních dnů prostřednictvím datové schránky, písemně na adresu školy nebo prostřednictvím systému Bakaláři. Absenci u nezletilých žáků omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá absenci sám, ale aby byla omluva uznána je povinen doložit důvody nepřítomnosti na základě vyjádření rodiče, lékaře nebo jiného úředního dokladu.
- Omluvenku musí žák předložit do 48 hodin po příchodu do vyučování.

# Školní řád – některá ustanovení

- V případě zvýšené absence nad 100 hodin, může škola vyžadovat potvrzení lékaře.
- Pokud se žák nezúčastňuje výuky 5 dnů a neomluví se, zašle ředitelka školy výzvu a dále postupuje dle školského zákona.
- Pokud absence nebude omluvena v souladu se Školním řádem, pokládá se absence za neomluvenou a mohou být uložena výchovná opatření.

# Školní řád – některá ustanovení

- **Neodpracovaná hodina** – v případě, že žák chodí do školy, ale poruší povinnost řádně se vzdělávat – neměl pracovní nebo výukové pomůcky, ve výuce byl indisponován nebo odmítl vykonávat v hodině svěřené úkoly.
- Vyučující v tomto případě při větším počtu hodin může žáka neklasifikovat.
- V případě absence nad 20% v teoretickém vyučování a 30% v praktickém vyučování, cvičení může být žák z daného předmětu neklasifikován.

## **Pozdní příchody do vyučování:**

- po třech neomluvených pozdních příchodech je každý následující pozdní příchod považován za neomluvenou hodinu.



# Školní řád – některá ustanovení

Zákonný zástupce je informován průběžně o chování a prospěchu žáka:

- Prostřednictvím systému BAKALÁŘI
- Třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na hovorových hodinách
- Třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci požádají
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování třídním učitelem prokazatelným způsobem

# Zimní lyžařský a snowboardový výcvikový kurz

- Na základě Rámcových vzdělávacích programů školy organizuje škola Zimní lyžařský a snowboardový výcvikový kurz
- Předpokládaný termín 13. – 19. 2. 2021
- Místo:        Krkonoše Ski areál Herlíkovice

# Závěr

Kontakty na vedení školy:

- Ředitelka Ing. Olga Hölzlová, [olga.holzlova@cichnovabrno.cz](mailto:olga.holzlova@cichnovabrno.cz)

Telefon 541 123 221, mobil 602 821 510

- Zástupce ředitele a výchovný poradce

Mgr. Hana Trávníčková, [hana.travnickova@cichnovabrno.cz](mailto:hana.travnickova@cichnovabrno.cz)

Telefon 541 123 286, 541 123 246

# Závěr

- Zástupce ředitele pro teoretické vyučování

Mgr. Josef Smékal, [josef.smekal@cichnovabrno.cz](mailto:josef.smekal@cichnovabrno.cz)

Telefon 541 123 246

- Zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování

Ing. Miroslav Bárta, [miroslav.barta@cichnovabrno.cz](mailto:miroslav.barta@cichnovabrno.cz)

Telefon 541 123 363

Všechny aktuální kontakty na webových stránkách školy

# Závěr

- Otázky

Děkujeme za pozornost a přejeme Vám šťastnou cestu domů